


<p>ПРИНЯТО Педсоветом МБОУ ДО «Детская школа искусств №2» Альметьевского муниципального района РТ протокол № 2 «17» ОКТЯБРЯ 2016 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДО «Детская школа искусств №2» Альметьевского муниципального района РТ А.С.Каримова ПРИКАЗ № 62 от «20» ОКТЯБРЯ 2016 г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1 Методический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Альметьевского муниципального района РТ (далее по тексту Учреждение) является органом управления образовательным процессом в Учреждении, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Учреждения со всеми участниками образовательного процесса.

1.2 Методический совет координирует работу методических объединений Учреждения и творчески работающих педагогов.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом Учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности:

Цель деятельности

Методического совета - совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Задачи Методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-

образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания;

- изучать профессиональные достижения преподавателей и концертмейстеров, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество коллектива в педагогической деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса;
- проводить первичную экспертизу документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, помогать в случаях затруднения преподавателей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.1.1. Выработка и согласование подходов к организации и осуществлению инновационной деятельности.

3.1.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик.

3.1.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.1.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей и концертмейстеров, представлению к наградам, званиям и другим поощрениям.

3.1.5. Организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, проведение школьных конференций и семинаров, смотров и конкурсов методических работ.

3.1.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

3. Права и ответственность

3.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому коллективу Учреждения, несёт ответственность за принятие решений и

обеспечение их реализации.

3.2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4. Организация деятельности и состав

4.1. Членами методического совета являются директор, заместитель директора по УР, руководители методических объединений педагогов, научные работники, работающие совместно с Учреждением в интересах её развития.

4.2. Руководителем методического совета является директор Учреждения.

4.3. Для ведения протокола заседания методического совета избирается секретарь.

4.4 Методический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения на текущий год.

5. Документация

5.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Данное положение действует до замены новым.